****

**مدل مورد كاربرد نرم افزار تبلت مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار**

|  |  |
| --- | --- |
| شناسه سند | DPV.MCT.UCM |
| نگارش | 1.0 |
| تاريخ ارائه | 21/01/1395 |
| شرح سند | **اين سند، مدل مواردكاربرد نرم افزار تبلت مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار ورانگر است. در بخش اول اين سند ابتدا كنشگرها و موارد كاربرد را شرح داده سپس به سازماندهي آنها مي­پردازيم. بخش دوم سند نيز شامل شرح دقيق موارد كاربرد در قالب گردش رخدادها، شرط­ها، نيازمندي­ها، سناريوي كلي و نقاط گسترش است. چنانچه نياز به وجود سند جداگانه­اي با عنوان اطلاعات تكميلي وجود داشته باشد، اين سند نيز در راستاي تكميل سند مدل موارد كاربرد پروژه ی Market Census تهيه خواهد گرديد.** |

شركت داده کاوان پیشرو ایده ورانگر

اين سند جهت استفاده در شركت داده کاوان پیشرو ایده ورانگر تهيه شده است و هرگونه تكثير از اين سند در خارج از محدوده مورد توافق ممنوع مي‏باشد.

**سوابق نگارش و مرور**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاريخ | نام | سمت | شرح |
| 8/1/95 | مريم شاكري | تحليل**­**گر | تهيه نسخه پيش نويس |
|  | هومن احمدی | مدير پروژه |  |
|  | آرمان فضلی | مدیر عامل |  |

# مرور مدل مورد كاربرد

در اين بخش به بررسي كنشگرها و مواردكاربرد مختص آنها در نرم افزار تبلت مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار ورانگر مي‌پردازيم. با مطالعه اين بخش شما مي‌توانيد قابليت‌ها،‌ محدوديت‌ها و خصوصيات كيفي كنشگرها و موارد كاربرد را مرور كنيد.

# كنشگرها

* **نمودار كنشگرها**

C:\Users\M.Shakeri\Desktop\tablet.jpg

شکل 1- نمودار کنشگر

* **ليست كنشگرها**

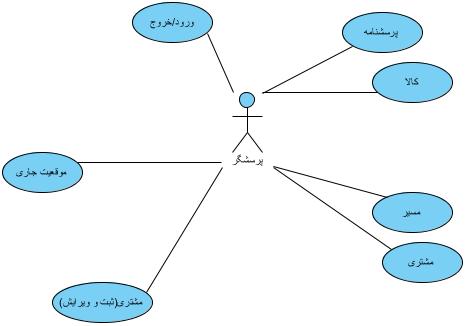
| رديف | نام كنشگر | شرح مختصر | مورد كاربرد |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | کنشگر پرسشگر | كاربرانی که جهت جمع آوری اطلاعات بازار پرسشنامه های موجود بر روی تبلت خود را به ازای هر مشتری تکمیل میکنند. | * ورود/ خروج * پرسشنامه * کالا * مسیر * مشتری * موقعیت جاری * موقعیت جاری * مشتری(ثبت و ویرایش) |

# سازماندهي مدل مورد كاربرد

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | گروه سازماندهي | **رديف** | گروه سازماندهي |
| 1 | Search Engine | 8 | Android Application |
| 2 | App Gateway | 9 | iOS Application |
| 3 | POI | 10 | Windows Phone Application |
| 4 | Map | 11 | Security (oauth2) |
| 5 | Fast Load | 12 | Push Notification (parse) |
| 6 | Semi Online | 13 | Encription (rc4) |
| 7 | ADP(Abnormality Detection & Prevention) | 14 | Monitoring (activity log list) |

# 

# موارد كاربرد



شکل 2- نمودار كنشگر پرسشگر و مواردكاربرد مربوط به آن

| **رديف** | نام موردكاربرد | شرح مختصر | كنشگر | گروه | اولويت |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ورود/خروج | کاربر تا قبل از ورود به نرم افزار امکان استفاده از امکانات آن را ندارد. با ورود نام کاربری و کلمه عبور عملیات ورود انجام میگردد. | * پرسشگر | Sing In/Sign Out | 1 |
| 2 | پرسشنامه | این مورد کاربرد کلیه پرسشنامه هایی که به پرسشگر منتسب شده است را نمایش میدهد و به ازای هر مشتری قابل پر شدن است. | * پرسشگر | Questionnaire | 1 |
| 4 | کالا | این مورد کاربرد لیست کالاهای مورد استفاده در پرسشنامه را نمایش میدهد. | * پرسشگر | Product | 1 |
| 5 | مسیر | مسیر و مشتریان مربوط به هر مسیر توسط این موردکاربرد به پرسشگر نمایش داده میشود. | * پرسشگر | Routing | 1 |
| 6 | مشتری | این مورد کاربرد لیست مشتریان هر مسیر را نمایش میدهد. | * پرسشگر | Customer | 1 |
| 7 | موقعیت جاری | این مورد کاربرد موقعیت جاری پرسشگر را مشخص کرده و این موقعیت را برای کاربر کنسول ارسال میکند. | * پرسشگر | My Location | n |
| 8 | ثبت و ویرایش مشتری | این مورد کاربرد امکان ثبت و ویرایش اطلاعات مشتری را به پرسشگر میدهد. | * پرسشگر | Customer | n |

# شرح موارد كاربرد

***تذكر : در شرح موارد كاربرد بنا به علت سادگي كار، از گفتن عناوين مواردي كه فاقد توضيحات مي­باشند، صرف نظر شده است. قابل ذكر است، بنا به استانداردهاي علم تحليل نرم افزار، سند مورد كاربرد شامل موارد ذيل مي­باشد؛***

* ***شرح***
* ***مقدمه***
* ***گردش رخدادها***
* ***گردش اصلي***
* ***گردش جايگزين***
* ***زيرگردش***
* ***نيازمندي­هاي خاص***
* ***پيش­شرط***
* ***پس­شرط***
* ***اطلاعات تكميلي***
* ***Prototypes***

# ورود/خروج

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند ورود و خروج Market Census ورانگر و امكانات آن، هنگام استفاده از نرم افزار تبلت مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر نرم افزار تبلت آندرویدی مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار را باز میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد.

*توجه : ثبتنام در نرم افزار تبلت مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

# گردش جايگزين

### ورود ناموفق به سیستم- عدم وجود نام کاربری

* كاربر نرم افزار تبلت مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار را باز میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی میکند و پیغام "چنین نام کاربری در سیستم ثبت نشده است" را نمایش میدهد.

### ورود ناموفق به سیستم- کلمه ی عبور اشتباه است.

* كاربر نرم افزار تبلت مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار را باز میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی میکند و پیغام "کلمه ی عبور اشتباه است" را نمایش میدهد.

### خروج

* كاربر در گردش اصلي و قبل از استفاده از امکانات نرم افزار میتواند با استفاده از دکمه ی خروج، از حساب کاربری خود و استفاده از امکانات نرم افزار خارج شود.
* سيستم بر مبناي انتخاب كاربر، از حساب کاربری وی و نمایش امکانات نرم افزار خارج میشود.

### فراموشی کلمه عبور

* كاربر در گردش اصلي و قبل از ورود به نرم افزار و استفاده از امکانات آن لینک "کلمه ی عبورم را فراموش کردم" را انتخاب میکند.
* سيستم فرم فراموشی کلمه ی عبور را نمایش میدهد.
* کاربر نام کاربری خود را وارد میکند.
* سیستم پیغامی مبنی بر "لطفا کدی که از طریق پیامک دریافت میکنید را در فرم زیر وارد کنید" را نمایش میدهد.
* کاربر پس از دریافت پیامک، کد را در فرم وارد کرده و دکمه ی ارسال را انتخاب میکند.
* سیستم صحت کد را بررسی و در صورت تایید آن فرمی برای ورود کلمه ی عبور جدید به کاربر نمایش میدهد.
* کاربر کلمه عبور جدید و همینطور تکرار آن را وارد میکند.
* سیستم اطلاعاتی ورودی را بررسی کرده و در صورت صحیح بودن قانون طول و پیچیدگی کلمه ی عبور و همینطور برابری هر دو کلمه ی عبور و تکرار آن، پیغامی مبنی بر "کلمه ی عبور با موفقیت تغییر کرد" را نمایش میدهد.

### فراموشی کلمه عبور- تغییر نا موفق-عدم وجود نام کاربری

* كاربر در گردش اصلي و قبل از ورود به نرم افزار و استفاده از امکانات آن لینک "کلمه ی عبورم را فراموش کردم" را انتخاب میکند.
* سيستم فرم فراموشی کلمه ی عبور را با امکان ورود نام کاربری (شماره ی تلفن همراه و یا آدرس پست الکترونیکی) را نمایش میدهد.
* کاربر نام کاربری خود را وارد میکند.
* سیستم پیغامی مبنی بر "چنین نام کاربری در سیستم ثبت نشده است" را نمایش میدهد.

### فراموشی کلمه عبور- تغییر نا موفق- ارسال کد اشتباه- تلاش جدد

* كاربر در گردش اصلي و قبل از ورود به نرم افزار و استفاده از امکانات آن لینک "کلمه ی عبورم را فراموش کردم" را انتخاب میکند.
* سيستم فرم فراموشی کلمه ی عبور را با امکان ورود نام کاربری (شماره ی تلفن همراه و یا آدرس پست الکترونیکی) را نمایش میدهد.
* کاربر نام کاربری خود را وارد میکند.
* سیستم پیغامی مبنی بر "لطفا کدی که از طریق پیامک دریافت میکنید را در فرم زیر وارد کنید" را نمایش میدهد.
* کاربر پس از دریافت پیامک، کد را در فرم وارد کرده و دکمه ی ارسال را انتخاب میکند.
* سیستم صحت کد را بررسی و پیغامی مبنی بر "کد وارد شده صحیح نیست" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "دوباره تلاش کن" را انتخاب میکند و مجددا کد پیامکی را وارد میکند.
* سیستم صحت کد را بررسی و در صورت تایید آن فرمی برای ورود کلمه ی عبور جدید به کاربر نمایش میدهد.
* کاربر کلمه عبور جدید و همینطور تکرار آن را وارد میکند.
* سیستم اطلاعاتی ورودی را بررسی کرده و در صورت صحیح بودن قانون طول و پیچیدگی کلمه ی عبور و همینطور برابری هر دو کلمه ی عبور و تکرار آن، پیغامی مبنی بر "کلمه ی عبور با موفقیت تغییر کرد" را نمایش میدهد.

### فراموشی کلمه عبور- تغییر نا موفق- ارسال کد اشتباه- ارسال مجدد پیامک

* كاربر در گردش اصلي و قبل از ورود به نرم افزار و استفاده از امکانات آن لینک "کلمه ی عبورم را فراموش کردم" را انتخاب میکند.
* سيستم فرم فراموشی کلمه ی عبور را با امکان ورود نام کاربری (شماره ی تلفن همراه و یا آدرس پست الکترونیکی) را نمایش میدهد.
* کاربر نام کاربری خود را وارد میکند.
* سیستم پیغامی مبنی بر "لطفا کدی که از طریق پیامک دریافت میکنید را در فرم زیر وارد کنید" را نمایش میدهد.
* کاربر پس از دریافت پیامک، کد را در فرم وارد کرده و دکمه ی ارسال را انتخاب میکند.
* سیستم صحت کد را بررسی و پیغامی مبنی بر "کد وارد شده صحیح نیست" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "مجددا پیامک را ارسال کن" را انتخاب میکند و مجددا کد پیامکی را وارد میکند.
* سیستم صحت کد را بررسی و در صورت تایید آن فرمی برای ورود کلمه ی عبور جدید به کاربر نمایش میدهد.
* کاربر کلمه عبور جدید و همینطور تکرار آن را وارد میکند.
* سیستم اطلاعاتی ورودی را بررسی کرده و در صورت صحیح بودن قانون طول و پیچیدگی کلمه ی عبور و همینطور برابری هر دو کلمه ی عبور و تکرار آن، پیغامی مبنی بر "کلمه ی عبور با موفقیت تغییر کرد" را نمایش میدهد.

### فراموشی کلمه عبور- تغییر نا موفق- فرمت نامناسب باقوانین نرم افزار

* كاربر در گردش اصلي و قبل از ورود به نرم افزار و استفاده از امکانات آن لینک "کلمه ی عبورم را فراموش کردم" را انتخاب میکند.
* سيستم فرم فراموشی کلمه ی عبور را با امکان ورود نام کاربری (شماره ی تلفن همراه و یا آدرس پست الکترونیکی) را نمایش میدهد.
* کاربر نام کاربری خود را وارد میکند.
* سیستم پیغامی مبنی بر "لطفا کدی که از طریق پیامک دریافت میکنید را در فرم زیر وارد کنید" را نمایش میدهد.
* کاربر پس از دریافت پیامک، کد را در فرم وارد کرده و دکمه ی ارسال را انتخاب میکند.
* سیستم صحت کد را بررسی و در صورت تایید آن فرمی برای ورود کلمه ی عبور جدید به کاربر نمایش میدهد.
* کاربر کلمه عبور جدید و همینطور تکرار آن را وارد میکند.
* سیستم اطلاعاتی ورودی را بررسی کرده و پیغامی مبنی بر "طول کلمه ی عبور حداقل 6 کاراکتر میباشد" را نمایش میدهد.
* کاربر کلمه ی عبور جدیدتری با طول مورد نظر وارد کرده و همینطور آن را تکرار میکند.
* سیستم اطلاعاتی ورودی را بررسی کرده و در صورت صحیح بودن قانون طول و پیچیدگی کلمه ی عبور و همینطور برابری هر دو کلمه ی عبور و تکرار آن، پیغامی مبنی بر "کلمه ی عبور با موفقیت تغییر کرد" را نمایش میدهد.

### فراموشی کلمه عبور- تغییر نا موفق- عدم برابری کلمه ی عبور جدید و تکرار آن

* كاربر در گردش اصلي و قبل از ورود به نرم افزار و استفاده از امکانات آن لینک "کلمه ی عبورم را فراموش کردم" را انتخاب میکند.
* سيستم فرم فراموشی کلمه ی عبور را با امکان ورود نام کاربری (شماره ی تلفن همراه و یا آدرس پست الکترونیکی) را نمایش میدهد.
* کاربر نام کاربری خود را وارد میکند.
* سیستم پیغامی مبنی بر "لطفا کدی که از طریق پیامک دریافت میکنید را در فرم زیر وارد کنید" را نمایش میدهد.
* کاربر پس از دریافت پیامک، کد را در فرم وارد کرده و دکمه ی ارسال را انتخاب میکند.
* سیستم صحت کد را بررسی و در صورت تایید آن فرمی برای ورود کلمه ی عبور جدید به کاربر نمایش میدهد.
* کاربر کلمه عبور جدید و همینطور تکرار آن را وارد میکند.
* سیستم اطلاعاتی ورودی را بررسی کرده و پیغامی مبنی بر "کلمه عبور و تکرار آن برابر نیست" را نمایش میدهد.
* کاربر کلمه ی عبور جدید و همینطور تکرار آن را مجددا وارد میکند.
* سیستم اطلاعاتی ورودی را بررسی کرده و در صورت صحیح بودن قانون طول و پیچیدگی کلمه ی عبور و همینطور برابری هر دو کلمه ی عبور و تکرار آن، پیغامی مبنی بر "کلمه ی عبور با موفقیت تغییر کرد" را نمایش میدهد.

# پرسشنامه

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند مشاهده و استفاده از پرسشنامه در نرم افزار Market Census ورانگر و امكانات آن، هنگام استفاده از نرم افزار تبلت مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر نرم افزار اندرویدی تبلت مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار را باز میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد.

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "پرسشنامه" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست پرسشنامه ها را نمایش میدهد.
* کاربر بر روی یکی از پرسشنامه ها دبل کلیلک میکند.
* سیستم لیست سوالات پرسشنامه را، نمایش میدهد.

# گردش جايگزين

### انصراف/ بستن فرم

* كاربر نرم افزار در گردش اصلی و قبل از نمایش پرسشنامه، قادر به بستن فرم خواهد بود.
* كاربر نرم افزار اندرویدی تبلت مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار را باز میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد.

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "پرسشنامه" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست پرسشنامه های از قبل طراحی شد را نمایش میدهد.
* کاربر دکمه "ضربدر" یا برگشت در تبلت را انتخاب میکند.
* سیستم فرم پرسشنامه را میبندد.

# کالا

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند مشاهده لیست کالاهای شرکت و نیز ایجاد کالاهای جدید متعلق به رقبا، در نرم افزار Market Census ورانگر و امكانات آن، هنگام استفاده از نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "اطلاعات پایه" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "اطلاعات پایه" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "کالا" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست کالاهای شرکت را نمایش میدهد.
* کاربر بر روی یکی از کالاها "دبل کلیک" میکند.
* سیستم اطلاعات کامل مشتری را که شامل؛ کد کالا، نام کالا، قیمت، وزن(اختیاری)، حجم(اختیاری)، تامین کننده، تولیدکننده، لیستی از ویژگی مقدار را نمایش میدهد.

# گردش جايگزين

### اضافه کردن کالای رقبا

* كاربر سیستم در مرحله مشاهده لیست کالاهای شرکت قادر به تعریف کالای شرکتهای رقیب خواهد بود.
* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "اطلاعات پایه" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "اطلاعات پایه" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "لیست کالا" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست کالاهای شرکت را نمایش میدهد.
* کاربر دکمه ی "اضافه کردن کالای(رقبا) جدید" را انتخاب میکند.
* سیستم فرم ثبت کالای جدید را نمایش میدهد.
* کاربر تمامی فیلدهایی که اطلاعات آنها را در اختیار دارد که شامل؛ کد کالا، نام کالا، قیمت، وزن(اختیاری)، حجم(اختیاری)، تامین کننده، تولیدکننده، لیستی از ویژگی مقدار را پر میکند و دکمه ذخیره را انتخاب میکند.
* سیستم اطلاعات جدید را ذخیره میکند و در تب کالای رقبا نمایش میدهد.

### فرمت نا صحیح اطلاعات ورودی

* كاربر سیستم در مرحله اضافه کردن کالای جدید رقبا چنانچه اطلاعات ورودی دارای فرمت ناصحیح باشد با پیغام خطا مواجه میباشد.
* كاربر سیستم در مرحله مشاهده لیست کالاهای شرکت قادر به تعریف کالای شرکتهای رقیب خواهد بود.
* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "اطلاعات پایه" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "اطلاعات پایه" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "لیست کالا" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست کالاهای شرکت را نمایش میدهد.
* کاربر دکمه ی "اضافه کردن کالای(رقبا) جدید" را انتخاب میکند.
* سیستم فرم ثبت کالای جدید را نمایش میدهد.
* کاربر فیلدهایی که اطلاعات آنها را در اختیار دارد که شامل؛ کد کالا، نام کالا، قیمت، وزن(اختیاری)، حجم(اختیاری)، تامین کننده، تولیدکننده، لیستی از ویژگی مقدار را با فرمت ناصحیح پر میکند و دکمه ذخیره را انتخاب میکند.
* سیستم پیغام خطایی مبنی بر"فرمت اطلاعات ورودی صحیح نیست" را نمایش میدهد.

### انصراف از ادامه ی روند کار

* كاربر سیستم در مرحله مشاهده لیست کالا قادر به انصراف از ادامه ی روند انجام کار خواهد بود.
* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "اطلاعات پایه" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "اطلاعات پایه" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "لیست کالا" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست کالاهای شرکت را نمایش میدهد.
* کاربر با انتخاب دکمه ضربدر خواهان انصراف از ادامه ی روند کار میشود.
* سیستم بدون تغییر در اطلاعات فرم را میبندد.

# مسیر

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند تعریف مسیربندی و مشاهده آن، در نرم افزار Market Census ورانگر و امكانات آن، هنگام استفاده از نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "مسیر" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "مسیر" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست مسیربندی های از قبل ایجاد شده را نمایش میدهد.
* کاربر بر بروی یکی از مسیربندی ها "دبل کلیلک" میکند.
* سیستم جزییات مربوط به مسیربندی را نمایش میدهد.

# گردش جايگزين

### ایجاد مسیربندی

* كاربر در گردش اصلی و قبل از بستن فرم قادر به ایجاد مسیربندی میباشد.
* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "مسیر" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "مسیر" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست مسیربندی های از قبل ایجاد شده را نمایش میدهد.
* کاربر دکمه "ایجاد مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم فرم ایجاد مسیربندی جدید را نمایش میدهد.
* کاربر یک نام به مسیربندی اختصاص میدهد و فیلدهای حوزه، تیم فروش، ناحیه، منطقه، مسیر را پر میکند و گزینه ذخیره را انتخاب میکند. *(توجه : این فیلدها با حفظ ترتیب عنوان شده به صورت سلسله مراتبی نمایش داده میشود و ایجاد هر موجودیت به موجودیت ما قبل آن وابسته میباشد. بعنوان مثال؛ چنانچه موجودیت "حوزه" تشکیل نشده باشد، امکان ایجاد موجودیت "تیم فروش" وجود نخواهد داشت.)*
* سیستم فرم را بسته و مسیربندی ایجاد شده را در صدر لیست با عنوانی که کاربر برای آن انتخاب کرده، نمایش میدهد.

# گردش جايگزين

### اختصاص مشتریان هر مسیر

* كاربر سیستم در مرحله پس از ایجاد مسیربندی، میتواند مشتریان مسیربندی را به آن اختصاص دهد.
* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "مسیر" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "مسیر" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست مسیربندی های از قبل ایجاد شده را نمایش میدهد.
* کاربر دکمه "ایجاد مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم فرم ایجاد مسیربندی جدید را نمایش میدهد.
* کاربر یک نام به مسیربندی اختصاص میدهد و فیلدهای حوزه، تیم فروش، ناحیه، منطقه، مسیر را پر میکند و گزینه "ذخیره" را انتخاب میکند. *(توجه : این فیلدها با حفظ ترتیب عنوان شده به صورت سلسله مراتبی نمایش داده میشود و ایجاد هر موجودیت به موجودیت ما قبل آن وابسته میباشد. بعنوان مثال؛ چنانچه موجودیت "حوزه" تشکیل نشده باشد، امکان ایجاد موجودیت "تیم فروش" وجود نخواهد داشت.)*
* سیستم فرم را بسته و مسیربندی ایجاد شده را در صدر لیست با عنوانی که کاربر برای آن انتخاب کرده، نمایش میدهد.
* کاربر روی یکی از مسیربندی ها "کلیک راست" میکند.
* سیستم لیست امکانات موجود در کلیک راست را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "اختصاص مشتری به مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم لیستی از مشتریان با امکان انتخاب (چک مارک) کردن مشتریان مسیربندی نشده و همینطور غیر قابل انتخاب بودن مشتریان مسیربندی شده نمایش میدهد.
* کاربر بر روی نام مشتری دبل کلیک میکند.
* سیستم اطلاعات مشتری را نمایش میدهد.
* کاربر ضمن توجه به آدرس مشتری، چنانچه در مسیربندی مربوطه قرار داشته باشد، آن مشتری را انتخاب میکند و در غیر اینصورت از انتخاب کردن مشتری اجتناب میکند.

### لغو مختص بودن یک مشتری به یک مسیر

* كاربر سیستم در مرحله پس از اختصاص مشتری به یک مسیربندی، میتواند مشتریان اختصاص داده شده را لغو اختصاص کند.
* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "مسیر" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "مسیر" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست مسیربندی های از قبل ایجاد شده را نمایش میدهد.
* کاربر دکمه "ایجاد مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم فرم ایجاد مسیربندی جدید را نمایش میدهد.
* کاربر یک نام به مسیربندی اختصاص میدهد و فیلدهای حوزه، تیم فروش، ناحیه، منطقه، مسیر را پر میکند و گزینه "ذخیره" را انتخاب میکند. *(توجه : این فیلدها با حفظ ترتیب عنوان شده به صورت سلسله مراتبی نمایش داده میشود و ایجاد هر موجودیت به موجودیت ما قبل آن وابسته میباشد. بعنوان مثال؛ چنانچه موجودیت "حوزه" تشکیل نشده باشد، امکان ایجاد موجودیت "تیم فروش" وجود نخواهد داشت.)*
* سیستم فرم را بسته و مسیربندی ایجاد شده را در صدر لیست با عنوانی که کاربر برای آن انتخاب کرده، نمایش میدهد.
* کاربر روی یکی از مسیربندی ها "کلیک راست" میکند.
* سیستم لیست امکانات موجود در کلیک راست را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "لغو اختصاص مشتری به مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم لیستی از مشتریان موجود در مسیربندی را با قابلیت غیر منتخب کردن نمایش میدهد.
* کاربر مشتری مورد نظر را از حالت انتخاب خارج میکند.(چک مارک مشتری را برمیدارد.) و فرم را میبندد.
* سیستم لیست آخرین تغییرات ایجاد شده توسط کاربر را ذخیره میکند.

### خطای ورود اطلاعات ناقص

* كاربر سیستم در مرحله ایجاد پرسشنامه، چنانچه تمامی فیلدهای موجود در فرم ایجاد مسیربندی را بصورت کامل پر نکند، قادر به ایجاد یک مسیربندی نخواهد بود.
* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "مسیر" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "مسیر" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست مسیربندی های از قبل ایجاد شده را نمایش میدهد.
* کاربر دکمه "ایجاد مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم فرم ایجاد مسیربندی جدید را نمایش میدهد.
* کاربر یک نام به مسیربندی اختصاص میدهد و برخی از فیلدهای حوزه، تیم فروش، ناحیه، منطقه، مسیر را پر میکند و گزینه "ذخیره" را انتخاب میکند. *(توجه : این فیلدها با حفظ ترتیب عنوان شده به صورت سلسله مراتبی نمایش داده میشود و ایجاد هر موجودیت به موجودیت ما قبل آن وابسته میباشد. بعنوان مثال؛ چنانچه موجودیت "حوزه" تشکیل نشده باشد، امکان ایجاد موجودیت "تیم فروش" وجود نخواهد داشت.)*
* سیستم ضمن نمایش خطای "لطفا تمامی فیلدها را پر کنید" مسیربندی را ذخیره نمیکند.
* کاربر مجددا فیلدها را بررسی و با مقادیر معتبر پر میکند و گزینه ذخیره را انتخاب میکند.
* سیستم اطلاعات مسیربندی را ذخیره کرده و پیغام (مسیربندی "نام مسیربندی" با موفقیت ایجاد شد) را نمایش میدهد.

### ویرایش مسیربندی

* كاربر سیستم هنگام مشاهده لیست مسیربندی ها قادر به ویرایش اطلاعات آنها خواهد بود.
* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "مسیر" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "مسیر" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست مسیربندی های ایجاد شده را نمایش میدهد.
* کاربر بر روی یکی از مسیربندی ها "دبل کلیک" میکند.
* سیستم اطلاعات فیلدهای مسیربندی را با امکان ویرایش آنها نمایش میدهد.
* کاربر فیلدهای مورد نظر که شامل؛ نام، حوزه، تیم فروش، ناحیه، منطقه، مسیر میباشد، را مشاهده میکند و در صورت لزوم آنها را ویرایش و دکمه "ذخیره" را انتخاب میکند. *(توجه : این فیلدها با حفظ ترتیب عنوان شده به صورت سلسله مراتبی نمایش داده میشود و ایجاد هر موجودیت به موجودیت ما قبل آن وابسته میباشد. بعنوان مثال؛ چنانچه موجودیت "حوزه" تشکیل نشده باشد، امکان ایجاد موجودیت "تیم فروش" وجود نخواهد داشت.)*
* چنانچه فرمت اطلاعات ویرایش شده صحیح باشد، سیستم تغییرات را ذخیره سازی کرده و پیغام "اطلاعات با موفقیت ویرایش شد." را نمایش میدهد.

### ویرایش مسیربندی- فرمت ناصحیح اطلاعات ویرایش شده

* كاربر سیستم هنگام مشاهده لیست مسیربندی ها قادر به ویرایش اطلاعات آنها خواهد بود.
* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "مسیر" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "مسیر" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست مسیربندی های ایجاد شده را نمایش میدهد.
* کاربر بر روی یکی از مسیربندی ها "دبل کلیک" میکند.
* سیستم اطلاعات فیلدهای مسیربندی را با امکان ویرایش آنها نمایش میدهد.
* کاربر فیلدهای مورد نظر که شامل؛ نام، حوزه، تیم فروش، ناحیه، منطقه، مسیر میباشد، را مشاهده میکند و در صورت لزوم آنها را ویرایش و دکمه "ذخیره" را انتخاب میکند. *(توجه : این فیلدها با حفظ ترتیب عنوان شده به صورت سلسله مراتبی نمایش داده میشود و ایجاد هر موجودیت به موجودیت ما قبل آن وابسته میباشد. بعنوان مثال؛ چنانچه موجودیت "حوزه" تشکیل نشده باشد، امکان ایجاد موجودیت "تیم فروش" وجود نخواهد داشت.)*
* چنانچه فرمت اطلاعات ویرایش شده صحیح نباشد، سیستم تغییرات را ذخیره سازی نکرده و پیغام "فرمت اطلاعات ورودی صحیح نیست" را نمایش میدهد.

### انصراف از ادامه عملیات

* كاربر سیستم در هر مرحله ای از ایجاد پرسشنامه، میتواند از ادامه ی کار انصراف داده و فرم را ببندد.
* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "مسیر" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "مسیر" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست مسیربندی های از قبل ایجاد شده را نمایش میدهد..
* کاربر دکمه "ایجاد مسیربندی" را انتخاب میکند.
* سیستم فرم ایجاد مسیربندی جدید را نمایش میدهد.
* کاربر از ادامه ی روند کار منصرف شده و فرم را میبندد.
* سیستم بدون ذخیره هیچ تغییری فرم را میبندد.

# مشتری

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند مشاهده اطلاعات مشتریان، در نرم افزار Market Census ورانگر و امكانات آن، هنگام استفاده از نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار ورانگر مي­باشد. مشتریان موجود در این کنسول مستقیما از نرم افزار پخش گرفته میشود و امکان ثبت مشتری جدید فعلا وجود ندارد.

# گردش اصلي

* كاربر نرم افزار تحت وب کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار آدرس این وب اپلیکیشن را در مرورگر خود وارد میکند.
* سيستم صفحه ورود را نمایش میدهد.
* كاربر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد میکند.
* سیستم وجود نام کاربری و صحت کلمه ی عبور را بررسی کرده و نرم افزار را در محدوده ی دسترسی کاربر نمایش میدهد. *(توجه: در این سند، فرض بر این است که کاربر مدیر است و امکان دسترسی به تمام منوها و امکانات نرم افزار را خواهد داشت.)*

*توجه : ثبتنام در نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار به صورت مستقل دیده نشده و مدیریت آن به سایر اپلیکیشنها سپرده شده است. چنانچه کاربری در سایر نرم افزارهای مجموعه آناتولی و Cloud ثبتنام کرده باشد، امکان ورود به این نرم افزار را نیز خواهد داشت و سطح دسترسی وی را کاربر مدیر نرم افزار کنسول مدیریت جمع آوری اطلاعات بازار تعیین میکند.*

* كاربر از منوی اصلی نرم افزار گزینه ی "اطلاعات پایه" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در گزینه "اطلاعات پایه" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه "مشتری" را انتخاب میکند.
* سیستم لیست مشتریان را بهمراه برخی از اطلاعات مهم آنها نمایش میدهد.
* کاربر بر روی یکی از مشتریان "دبل کلیک" میکند.
* سیستم اطلاعات کامل مشتری را که شامل؛ نام فروشگاه، نام و نام خانوادگی فروشنده، کد ملی فروشنده، نام و نام خانوادگی مالک، کد ملی مالک، کد مشتری، آدرس پستی، کد پستی، تلفن همراه، تلفن ثابت، طول و عرض جغرافیایی، لیستی از ویژگی مقدار مثل رنگ مغازه، نمایش سر در مغازه است را نمایش میدهد. *(توجه : این اطلاعات از نرم افزار پخش گرفته میشود و در نسخه ی MVP صرفا جهت مشاهده است و امکان تعریف مشتری جدید و یا ویرایش اطلاعات مشتریان موجود وجود ندارد.)*